MAIRIE DE Saint Didier
Comtat Venaissin

Reçu en Mairie le :

FORMULAIRE : DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Conformément à la Délibération du Conseil municipal du 18 décembre 2007 :

I - Pour la location des locaux sus-visés aux habitants de la Commune pour des réunions à caractère familial (mariages, baptêmes, anniversaires, etc.) un contrat de location sera établi. **Ce type de location est exclusivement réservé aux Saint-Didiérois.**

Les locaux loués et le matériel mis à disposition doivent être rendus dans l'état initial du prêt. Une caution sera demandée et pourra être retenue pour toute dégradation. Dans le cas d'une location d'une salle communale, un contrat spécifique devra être signé par les deux parties pour valider la location.
Le matériel doit être installé et utilisé en respectant impérativement les consignes de sécurité qui vous seront transmises.

DEMANDEUR

Nom..... Prénom.....
Téléphone..... Mail.....
Adresse.....84210 Saint-Didier

LA DEMANDE

Concerne la salle (cochez la ou les salles souhaitées) :
du ...../...../.....au ...../...../.....
(installation et désinstallation comprises)

○ salle polyvalente (400€)
○ foyer (250€)

ÉVÈNEMENT

Type d'évènement .....
Date...../...../..... Horaires de.....h..... à .....h.....
Nombre de personnes attendues.....

MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL

○ OUI, un prêt de matériel est nécessaire du...../...../..... au ...../...../.....
pour un usage en ○ intérieur ○ extérieur

○ NON, la manifestation ne nécessite pas prêt de matériel.

Description du produit		Quantité désirée
Planches en bois aggloméré		
Tréteaux		
Chaises en fer		
Claustras		
Barrières de sécurité		
Containers		
Précisez		
Précisez		
Précisez		
Précisez		
Précisez		

Avez-vous besoin de branchements électriques ? ○ OUI ○ NON
Si oui, merci de fournir la liste du matériel électrique prévu pour la manifestation : .....
.....
.....

Un plan d'implantation devra obligatoirement être fourni avec cette demande.

PARTIE À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

J'ai pris connaissance des conditions du présent formulaire pour louer une salle communale.

Fait à Saint-Didier, le...../...../.....

Signature précédée de la mention «lu et approuvé» :

AVIS DU MAIRE

○ AUTORISE la demande de location

○ REFUSE la demande de location

Remarques/Conditions :
L'autorisation sera définitive lors de la signature du contrat de location par les deux parties.....
.....
.....
.....
.....

○ Clés à récupérer le...../...../..... entre .....h..... à .....h.....
et à ramener le...../...../..... entre .....h..... à .....h.....
en Mairie, 60 Le Cours, 84210 Saint-Didier

○ Matériel à récupérer le...../...../..... entre .....h..... à .....h.....
et à ramener le...../...../..... entre .....h..... à .....h.....
en Mairie, 60 Le Cours, 84210 Saint-Didier

Fait à Saint-Didier, le...../...../.....

Cachet de la Mairie et signature du Maire :

Gilles VÈVE,
Maire de Saint-Didier