

PÈRE

Autorité parentale : OUI NON

NOM..... PRÉNOM.....

ADRESSE (si différente de l'élève).....

CODE POSTAL..... COMMUNE.....

TÉL. DOMICILE..... TÉL. PORTABLE.....

TÉL. TRAVAIL.....

COURRIEL.....@.....

AUTRE REPRÉSENTANT LÉGAL (personne physique ou morale)

Autorité parentale : OUI / NON ORGANISME.....

PERSONNE RÉFÉRENTE..... FONCTION.....

LIEN AVEC L'ENFANT.....

ADRESSE.....

CODE POSTAL..... COMMUNE.....

TÉL. DOMICILE..... TÉL. PORTABLE.....

TÉL. TRAVAIL.....

COURRIEL.....@.....

*Responsables légaux : il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour la transmission des résultats scolaires (circulaire n°94-149 du 13/04/1994).
Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (Article 34 de la loi « Informatique et libertés » du 06/01/1978. Pour l'exercer contactez la Mairie.



INFORMATIONS PÉRISCOLAIRES

GARDERIE DU MATIN : OUI NON
GARDERIE DU SOIR : OUI NON

ÉTUDE SURVEILLÉE : OUI NON
RESTAURANT SCOLAIRE : OUI NON

PIÈCES À FOURNIR

- Photocopie du Livret de famille
- Photocopie Attestation du domicile de moins de 3 mois (si parents séparés une attestation de domicile par foyer)
- Réponse à la demande de dérogation le cas échéant
- Fiche d'inscription complétée
- 1 enveloppe timbrée

Prière de bien vouloir prendre RDV :

Avec Mme DENEAU directrice de l'école primaire au 04.90.66.01.12
Et/Ou

Avec Mme. PELOFFY directrice de l'école maternelle 04.90.66.00.78

Le jour du rendez-vous, vous devrez présenter les documents suivants :

- Le certificat d'inscription
- Le Livret de famille de l'enfant
- Le carnet de santé de l'enfant